



Приложение 4

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и комитет профсоюза МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» г.Белгорода заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2023-2026 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Срок выполнения	Ответственный	Количество работающих, которым улучшены условия труда
1	2	3	4	5	6	7
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ	Чел.		В течение года	Специалист по ОТ	
2	Обучение и проверка знаний по охране труда.	Чел.		Август - сентябрь; декабрь-январь	Специалист по ОТ	
3	Обеспечение кабинетов в соответствии с требованиями по охране труда.	Шт.		Август, ноябрь, февраль, май	Специалист по ОТ	

4	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда	Шт.		В течение года	Специалист по ОТ	
5	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.			Июль, декабрь 2 раза в год	Зам. директора по АХР Специалист по ОТ	
6	Организация экспертизы условий труда в кабинетах повышенной вредности (химия, информатика).		2	Август, март	Специалист по ОТ Зам. директора	
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
1	Ремонт рекреаций, замена оконных блоков , косметический ремонт	Кв. м		Июль –август 2023 – 2026гг.	Зам. директора по АХР	
2	Ремонт сантехники и канализации			2023 – 2026гг.	Зам. директора по АХР	
3	Мероприятия по утеплению здания бассейна	Кв. м		2023 г.	Зам. директора по АХР	
4	Приобретение школьной мебели			Май, август	Зам. директора по АХР	
5	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления	Усл. ед..		Июнь - июль	Зам. директора по АХР	
6	Устройство ландшафта, приобретение цветов для клумб .			Июль-август	Зам. директора по АХР	

7	Замена светильников, ламп			2023-2026	Зам. директора по АХР	
8	Косметический ремонт лестничных маршей			2023-2026	Зам. директора по АХР	
III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
1	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников		1	В течение учебного года	Зам. директора.	
2	Укомплектование медикаментами аптечек первой медицинской помощи			Май, август	Медсестра	
3	Дезинсекция, дератизация.			В течение года	Зам. директора по АХР	
4	Поддержание функционирования кулеров, приобретение кулеров	Шт.		В течение года	Зам. директора по АХР	
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ						
1	Приобретение индивидуальных средств защиты для работников.			В течение года	Зам. директора по АХР	
2	Приобретение моющих и хлорсодержащих средств.			В течение года	Зам. директора по АХР	

3	Контроль за хранением и использованием легко воспламеняющихся и горючих жидкостей (кабинеты химии, физики)			В течение года	Специалист по ОТ Зам. директора по АХР	
V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ						
1	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ			Сентябрь, декабрь	Специалист по ОТ	
2	Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах.			В течение года	Специалист по ОТ	
3	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)			Постоянно	Специалист по ОТ Зам. директора по АХР	
4	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.			В течение года	Специалист по ОТ	
5	Содержание запасных эвакуационно-защитных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.			Постоянно	Специалист по ОТ Зам. директора по АХР	

Разработал специалист по ОТ

С.С.Абросимова